

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

ANEXO II – ITENS QUE COMPÕE O SERVIÇO

GRUPO/ LOTE ÚNICO					
SUBGRUPO – ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS					
ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
Água mineral em bebedouro	<p>Serviço com fornecimento de água mineral, em garrafão de 20 litros, com opção de água natural e refrigerada/gelada, incluindo instalação de todos os equipamentos necessários para o pleno funcionamento, bem como manutenção contínua, reposição de galões e fornecimento de copos em material biodegradável durante todo o período do evento. Deverá contemplar ainda o fornecimento de lixeiras, porta-copos ou mobiliário de apoio adequado. (requisição mínima: 01 unidade).</p> <p>A prestação do serviço deverá atender integralmente às demandas do CRECI-RJ em qualquer município do Estado do Rio de Janeiro, incluindo logística de transporte, instalação, suporte técnico, manutenção e retirada dos equipamentos, estando todos os custos operacionais, deslocamento, frete, equipe e demais despesas já inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade de execução do serviço.</p>	Unidade	300		

<p>Água mineral sem gás em embalagem individual</p>	<p>Fornecimento de água mineral em copo ou garrafa individual de até 500 ml, para atendimento mínimo de 20 (vinte) unidades por solicitação, devendo os produtos ser entregues devidamente lacrados, dentro do prazo de validade e em condições adequadas de armazenamento e consumo.</p> <p>Deverá acompanhar, quando solicitado pelo CONTRATANTE, a disponibilização de copos de vidro e bandejas destinadas ao atendimento de mesas diretoras, autoridades e salas de apoio, durante todo o período do evento.</p> <p>Os itens deverão ser entregues conforme cronograma definido pelo CONTRATANTE, podendo contemplar reposições durante o período do evento, quando solicitado. A unidade de medida deste item será “por unidade fornecida”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos ou solicitações, sendo o quantitativo de unidades por evento definido conforme demanda do CRECI-RJ.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de aquisição, transporte, entrega, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>A contratada deverá garantir a qualidade, procedência e conservação adequada da água mineral durante todo o período do evento.</p>	<p>Unidade</p>	<p>1.000</p>		
<p>Água quente em garrafa térmica com opções de chá em sachê</p>	<p>Serviço com fornecimento de água quente em garrafas térmicas de 2 (dois) litros, com disponibilização de, no mínimo, 05 (cinco) opções de chá em sachê, para atendimento mínimo de 02 (duas) unidades por evento, garantindo reposição contínua durante todo o período de até 08 (oito) horas de duração do evento.</p>	<p>Unidade</p>	<p>150</p>		

	<p>O serviço deverá incluir fornecimento de xícaras em louça ou descartáveis, conforme orientação do CONTRATANTE ou conforme item específico, bem como açúcar refinado e adoçante em sachês, guardanapos, mexedores, lixeiras e mobiliário de apoio, quando aplicável, garantindo condições adequadas de higiene, organização e consumo.</p> <p>A contratada deverá assegurar a reposição contínua da água quente e dos insumos durante todo o período contratado, mantendo a temperatura adequada e a qualidade do serviço ao longo do evento.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por unidade (garrafa térmica) fornecida”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo o quantitativo de unidades por evento definido conforme demanda do CRECI-RJ.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de aquisição, transporte, logística, reposição e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>A contratada deverá garantir condições adequadas de conservação térmica das garrafas e qualidade dos insumos durante todo o período do evento.</p>				
Café em garrafa térmica	Serviço com fornecimento de café em garrafas térmicas de 2 (dois) litros, de qualidade superior, devidamente certificado pela Associação Brasileira da Indústria de Café (ABIC), para atendimento mínimo de 02 (duas) unidades por evento, garantindo repo-	Unidade	50		

	<p>sição contínua durante todo o período de até 08 (oito) horas de duração do evento.</p> <p>O serviço deverá incluir fornecimento de xícaras em louça ou descartáveis, conforme orientação do CONTRATANTE ou item específico, bem como açúcar refinado e adoçante em sachês, guardanapos, mexedores, lixeiras e mobiliário de apoio, quando aplicável, garantindo condições adequadas de higiene, organização e consumo.</p> <p>O café fornecido deverá obrigatoriamente ser de categoria superior, com certificação vigente da Associação Brasileira da Indústria de Café (ABIC), sendo vedado o fornecimento de produtos de qualidade inferior.</p> <p>O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, realizar avaliação da qualidade do produto fornecido, sendo assegurado o direito de rejeição do café caso este não atenda aos padrões de qualidade exigidos, devendo a CONTRATADA proceder à substituição imediata, sem ônus adicional.</p> <p>A contratada deverá assegurar a reposição contínua do café e dos insumos durante todo o período contratado, mantendo temperatura adequada e padrão de qualidade ao longo do evento.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por unidade (garrafa térmica) fornecida”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo o quantitativo de unidades por evento definido conforme demanda do CRECI-RJ.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de aquisição, transporte, logística, reposição e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p>				
--	--	--	--	--	--

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

<p>Leite integral quente em garrafa térmica</p>	<p>Serviço com fornecimento de leite integral quente em garrafas térmicas de 1 (um) litro, para atendimento mínimo de 01 (uma) unidade por evento, garantindo reposição contínua durante todo o período de até 08 (oito) horas de duração do evento. O leite deverá ser de boa qualidade, dentro do prazo de validade, devidamente acondicionado e mantido em condições adequadas de conservação e temperatura.</p> <p>O serviço deverá incluir fornecimento de xícaras em louça ou descartáveis, conforme orientação do CONTRATANTE ou item específico, bem como açúcar refinado e adoçante em sachês, guardanapos, mexedores, lixeiras e mobiliário de apoio, quando aplicável, garantindo condições adequadas de higiene, organização e consumo.</p> <p>O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, realizar avaliação da qualidade do produto fornecido, sendo assegurado o direito de rejeição do leite caso este não atenda aos padrões exigidos, devendo a CONTRATADA proceder à substituição imediata, sem ônus adicional.</p> <p>A contratada deverá assegurar a reposição contínua do leite e dos insumos durante todo o período contratado, mantendo temperatura adequada e qualidade do produto ao longo do evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de aquisição, transporte, logística, reposição e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p>	<p>Unidade</p>	<p>50</p>		
<p>Coffee Break Tipo 1(Clássico)</p>	<p>Serviço de coffee break para atendimento mínimo de 30 (trinta) até 600 (seiscentas) pessoas por evento, composto por: 03 (três) opções de salgados (sendo: 01 pão de queijo, 01 salgado frito e 01 salgado assado); 01 (uma) op-</p>	<p>Por</p>	<p>150</p>		

	<p>ção de mini-sanduiche frio (recheado com frios, caponatas ou patês); 01 (uma) opção de doce (massa tipo rosca, croissant ou mini éclair); 02 (duas) opções de suco; 02 (duas) opções de refrigerante (sendo 01 opção tradicional e 01 opção diet/zero). Cardápio sujeito à aprovação do CONTRATANTE.</p> <p>O serviço deverá incluir equipe de copa, fornecimento de materiais descartáveis (preferencialmente recicláveis ou biodegradáveis), mobiliário e materiais de apoio (bandejas, suportes, mesas, toalhas, entre outros), com acabamento em vidro, metal ou madeira, compatíveis com o padrão do evento.</p> <p>Tempo mínimo de serviço: 60 (sessenta) minutos. Observação: poderá ser solicitado que a mesa permaneça montada por até 03 (três) horas, sem necessidade de reposição após o período mínimo de atendimento.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por pessoa atendida”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo que o quantitativo de participantes por evento será definido conforme demanda do CRECI-RJ, respeitando o mínimo de 30 e máximo de 600 pessoas por evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender integralmente às demandas do CRECI-RJ em qualquer município do Estado do Rio de Janeiro, incluindo logística de transporte, montagem, desmontagem, equipe, insumos e demais custos operacionais, os quais deverão estar contemplados no valor unitário por pessoa, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade de execução do evento.</p> <p>Obs: Para fins de formulação da proposta de preços e composição do valor</p>	pessoa			
--	--	--------	--	--	--

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

			global estimado, considerar a média de 30 pessoas por evento, totalizando uma estimativa anual de 150 eventos.				
Coffee Break 2(Superior)	Tipo		<p>Serviço de coffee break para atendimento mínimo de 30 (trinta) até 600 (seis-centas) pessoas por evento, composto por: 04 (quatro) opções de salgados (incluindo pão de queijo, salgado frito e/ou assado); 02 (duas) opções de mini-sanduíches (no pão de forma ou em pães especiais, com recheios variados); 02 (duas) opções de doces (sendo 01 tipo de bolo e 01 item tipo rosca, croissant ou mini éclair); 01 (uma) opção de frutas da estação; 02 (duas) opções de suco; além de garrafas térmicas contendo café de qualidade superior, leite e água quente, bem como no mínimo 05 (cinco) opções de chá.</p> <p>Cardápio sujeito à aprovação do CONTRATANTE.</p> <p>O serviço deverá incluir equipe de copa e garçons devidamente uniformizados e aseados, em número compatível com o porte do evento, bem como fornecimento de louças e materiais de consumo reutilizáveis (cerâmica, vidro, metal ou equivalentes), além de mobiliário e materiais de apoio (bandejas, suportes, mesas, entre outros), com acabamento compatível com o padrão do evento.</p> <p>Tempo mínimo de serviço: 60 (sessenta) minutos. Observação: poderá ser solicitado que a mesa permaneça montada por até 03 (três) horas, sem necessidade de reposição após o período mínimo de atendimento.</p> <p>O serviço poderá, ainda, ser solicitado para atendimento em período integral (full day), devendo a contratada garantir a reposição contínua dos itens, manutenção da qualidade dos alimentos e bebidas, e permanência da equipe durante todo o período do evento, conforme demanda do CRECI-RJ.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por pessoa atendida”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos,</p>	Por pessoa	200		

			<p>sendo que o quantitativo de participantes por evento será definido conforme demanda do CRECI-RJ, respeitando o mínimo de 30 e máximo de 600 pessoas por evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender integralmente às demandas do CRECI-RJ em qualquer município do Estado do Rio de Janeiro, incluindo logística de transporte, montagem, desmontagem, equipe, insumos e demais custos operacionais, os quais deverão estar contemplados no valor unitário por pessoa, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade de execução do evento.</p> <p>Obs: Para fins de formulação da proposta de preços e composição do valor global estimado, considerar a média de 30 pessoas por evento, totalizando uma estimativa anual de 200 eventos.</p>			
Coffee Break 3(Premium)	Tipo		<p>Serviço de coffee break premium superior para atendimento mínimo de 30 (trinta) até 600 (seiscentas) pessoas por evento, com padrão elevado de qualidade, variedade, apresentação e serviço, composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bebidas: café de qualidade superior, leite, chocolate quente, no mínimo 05 (cinco) opções de chá, 02 (duas) opções de sucos naturais ou integrais, água de coco (natural ou saborizada), água mineral sem gás e 02 (duas) opções de refrigerantes (sendo 01 tradicional e 01 diet/light); • Alimentos salgados: no mínimo 07 (sete) opções variadas, incluindo itens assados, fritos e frios de padrão superior, contemplando mini-sanduíches em pães especiais, mini-hambúrguer e preparações gourmet. Não será contabilizada como opção a mera variação de recheios de um mesmo produto; 	Por pessoa	100	

	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentos doces: no mínimo 03 (três) opções, incluindo bolos, biscoitos finos e doces elaborados, vedado o uso de petit fours; • Frutas: no mínimo 02 (duas) opções, podendo ser salada de frutas ou frutas frescas cortadas em cubos, devidamente higienizadas e apresentadas. <p>O cardápio deverá observar, em sua composição, os requisitos necessários para atendimento a pessoas com restrições alimentares ou patologias específicas, quando solicitado pelo CONTRATANTE.</p> <p>Cardápio sujeito à aprovação do CONTRATANTE.</p> <p>O serviço deverá ser executado com padrão superior, incluindo equipe de copa e garçons devidamente uniformizados, em quantidade compatível com o porte do evento, garantindo reposição contínua dos itens durante todo o período contratado.</p> <p>Deverá incluir todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento do serviço, tais como: réchauds, suplás, copos, taças de cristal, louças, prataria, talheres, guardanapos de pano (branco), gelo, toalhas de mesa e demais itens de apoio.</p> <p>A utilização de materiais descartáveis somente será permitida mediante autorização expressa do fiscal do contrato.</p> <p>Duração mínima de 60 (sessenta) minutos, com reposição obrigatória durante todo o período.</p> <p>O serviço poderá, ainda, ser solicitado em formato estendido ou período integral (full day), devendo a contratada garantir reposição contínua, manutenção da qualidade dos alimentos e permanência da equipe durante todo o evento.</p>				
--	--	--	--	--	--

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025**

	<p>A unidade de medida deste item será “por pessoa atendida”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo que o quantitativo de participantes por evento será definido conforme demanda do CRECI-RJ, respeitando o mínimo de 30 e máximo de 600 pessoas por evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender integralmente às demandas do CRECI-RJ em qualquer município do Estado do Rio de Janeiro, incluindo logística de transporte, montagem, desmontagem, equipe, insumos e demais custos operacionais, os quais deverão estar contemplados no valor unitário por pessoa, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade de execução do evento.</p> <p>Obs: Para fins de formulação da proposta de preços e composição do valor global estimado, considerar a média de 30 pessoas por evento, totalizando uma estimativa anual de 100 eventos.</p>				
Bandejas avulsas de lanches e alimentos	<p>Fornecimento de bandejas avulsas de lanches, sem reposição, preparadas e entregues conforme solicitação do CONTRATANTE, compostas por itens variados, tais como: mini pães, mini salgados assados e/ou fritos, mini churros, mini queijadinhas, mini sanduíches em pão de forma ou em pães especiais, entre outros de padrão similar.</p> <p>Os mini-sanduíches deverão contemplar variedade de recheios, tais como: maionese, tomate, alface, muçarela e presunto; requeijão, queijo prato e</p>	Por bandeja	250		

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

	<p>presunto; requeijão, queijo branco, tomate e orégano; patê de frango; cream cheese com rúcula e tomate seco; maionese de ervas com cenoura ralada e muçarela, além de opções vegetarianas. Não será considerada como variedade apenas a substituição de ingredientes de um mesmo tipo de recheio.</p> <p>As bandejas serão medidas por unidade (bandeja fornecida). Bandeja média: 60 a 80 unidades</p> <p>Requisição mínima: 03 (três) bandejas por solicitação.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender integralmente às demandas do CRECI-RJ em qualquer município do Estado do Rio de Janeiro.</p>				
	<p>Fornecimento de bolos caseiros, com ou sem cobertura, apresentados em fatias e entregues conforme solicitação, nos seguintes sabores: formigueiro, mesclado, chocolate, fubá com goiabada, banana, maçã, abacaxi, churros, leite ninho, coco, maracujá, milho, baunilha, laranja, limão, cenoura e iogurte, ou similares.</p> <p>Requisição mínima: 01 (uma) unidade por solicitação.</p> <p>Os itens deverão ser entregues prontos para consumo, devidamente acondicionados, com padrão adequado de higiene, conservação e apresentação, podendo incluir embalagens apropriadas para transporte e distribuição.</p> <p>O fornecimento caracteriza-se como serviço avulso, sem equipe de apoio e sem reposição, salvo quando solicitado em item específico.</p> <p>Os bolos serão medidos por unidade (bolo fornecido).</p>	Por unidade	50		

	<p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos/solicitações, sendo o quantitativo efetivo de bandejas e bolos definido conforme demanda do CRECI-RJ.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender integralmente às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, incluindo logística de transporte, entrega, acondicionamento e demais custos operacionais, os quais deverão estar contemplados no valor unitário, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade de entrega.</p>				
<p>Bebidas avulsas (Refrigerante e sucos)</p>	<p>Prestação de serviço de fornecimento de bebidas para eventos institucionais do CRECI-RJ, incluindo aquisição, transporte, armazenamento, entrega e, quando aplicável, reposição durante o período do evento, conforme demanda do CONTRATANTE.</p> <p>As bebidas poderão incluir, conforme solicitação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • água mineral com e sem gás; • sucos naturais ou industrializados; • refrigerantes (incluindo opções tradicionais e diet/light/zero); • água de coco; • outras bebidas não alcoólicas compatíveis com o evento; <p>As bebidas deverão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ser entregues lacradas, dentro do prazo de validade e em perfeitas condições de consumo; 	<p>Por litro</p>	<p>300</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • ser acondicionadas e transportadas em condições adequadas de higiene e conservação; • ser disponibilizadas na temperatura adequada para consumo, quando aplicável (geladas ou em temperatura ambiente); • possuir qualidade compatível com padrão de mercado; <p>Quando solicitado, o serviço deverá contemplar reposição contínua das bebidas durante o período do evento, garantindo disponibilidade suficiente para atendimento do público previsto.</p> <p>O serviço poderá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copos descartáveis ou em vidro, conforme orientação do CONTRATANTE; • gelo; • caixas térmicas ou equipamentos de refrigeração; • bandejas e apoio para distribuição; <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo o quantitativo de bebidas definido conforme demanda do CRECI-RJ</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de aquisição, transporte, armazenamento, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>A contratada deverá garantir a qualidade e procedência das bebidas fornecidas, sendo responsável pela substituição imediata de produtos em desacordo com as especificações, sem ônus adicional ao CONTRATANTE.</p>				
--	--	--	--	--	--

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

Coquetel	<p>Serviço de coquetel para atendimento mínimo de 30 (trinta) até 600 (seiscentas) pessoas por evento, com padrão compatível com eventos institucionais do CRECI-RJ, contemplando no mínimo 20 (vinte) variedades entre itens salgados, doces e frutas, sendo composto por 03 (três) tipos de canapés frios, 03 (três) tipos de canapés quentes, 01 (um) tipo de quiche, 01 (um) tipo de barquete quente, 01 (um) tipo de folhado quente, 02 (dois) tipos de salgados fritos, 02 (dois) tipos de salgados assados, 02 (dois) tipos de croissant ou mini éclair, 01 (um) tipo de carolina recheada, 02 (dois) tipos de docinhos e 02 (duas) opções de frutas frescas fatiadas ou em porções. As bebidas deverão incluir café, chá, água mineral com e sem gás, 03 (três) tipos de sucos naturais, 02 (dois) tipos de refrigerantes (sendo 01 tradicional e 01 diet/zero) e coquetéis de frutas não alcoólicos. O cardápio estará sujeito à aprovação do CONTRATANTE.</p> <p>O serviço deverá incluir equipe de copa e garçons devidamente uniformizados e aseados, em número compatível com o porte do evento, garantindo reposição contínua durante todo o período de atendimento, bem como fornecimento de louças e materiais reutilizáveis (cerâmica, vidro, metal ou equivalentes), além de mobiliário e materiais de apoio necessários ao perfeito funcionamento do serviço, com padrão adequado ao evento.</p> <p>O tempo de prestação do serviço será de no mínimo 01 (uma) hora e no máximo 04 (quatro) horas, com reposição obrigatória durante todo o período, podendo variar conforme a demanda do CRECI-RJ e solicitação do CONTRATANTE. O serviço poderá, ainda, ser solicitado em formato estendido ou período integral (full day), devendo a contratada garantir reposição contínua e manutenção da qualidade dos alimentos e bebidas durante todo o evento.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por pessoa atendida”, sendo que a quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, e o quantitativo de participantes por evento será definido conforme demanda do CRECI-RJ, respeitando o mínimo de 30 (trinta) e o máximo de 600 (seiscentas) pessoas por evento.</p>	Por pessoa	100		
----------	--	---------------	-----	--	--

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

	<p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de logística, transporte, montagem, desmontagem, equipe e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário por pessoa, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>Não será considerada como variedade a simples alteração de recheios de um mesmo produto, devendo os itens apresentar diversidade real de preparo e composição.</p>				
Brunch	<p>Serviço de brunch para atendimento mínimo de 30 (trinta) até 600 (seiscentas) pessoas por evento, com padrão compatível com eventos institucionais do CRECI-RJ, contemplando no mínimo 15 (quinze) variedades entre preparações salgadas, doces e frutas, sendo composto por 03 (três) tipos de saladas, 01 (um) tipo de torta ou quiche, 02 (dois) tipos de massas, panquecas ou crepes, 01 (um) tipo de sanduíche em pão de metro, 04 (quatro) tipos de frutas frescas fatiadas, 02 (dois) tipos de sobremesas, cesto de pães variados, 02 (dois) tipos de pastas, além de bebidas, incluindo água mineral, 02 (dois) tipos de sucos naturais de frutas, 02 (dois) tipos de refrigerantes (sendo 01 tradicional e 01 diet/zero) e café. O cardápio deverá observar, em sua composição, os requisitos necessários para atendimento a pessoas com restrições alimentares ou patologias específicas, quando solicitado pelo CONTRATANTE, e estará sujeito à sua aprovação.</p> <p>O serviço deverá incluir equipe de copa e garçons devidamente uniformizados e aseados, em número compatível com o porte do evento, garantindo reposição contínua durante todo o período de atendimento, bem como fornecimento de louças e materiais reutilizáveis (cerâmica, vidro, metal ou equivalentes), além de mobiliário e materiais de apoio necessários ao perfeito funcionamento do serviço, com padrão adequado ao evento.</p>	Por pessoa	150		

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025**

	<p>O tempo de prestação do serviço será de no mínimo 01 (uma) hora e no máximo 04 (quatro) horas, com reposição obrigatória durante todo o período, podendo variar conforme a demanda do CRECI-RJ e solicitação do CONTRANTE. O serviço poderá, ainda, ser solicitado em formato estendido ou período integral (full day), devendo a contratada garantir reposição contínua e manutenção da qualidade dos alimentos e bebidas durante todo o evento.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por pessoa atendida”, sendo que a quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, e o quantitativo de participantes por evento será definido conforme demanda do CRECI-RJ, respeitando o mínimo de 30 (trinta) e o máximo de 600 (seiscentas) pessoas por evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de logística, transporte, montagem, desmontagem, equipe e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário por pessoa, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p>				
Kit Lanche	<p>Fornecimento de kit lanche individual, devidamente acondicionado em embalagem apropriada (caixa ou saco de papel), pronto para consumo, destinado ao atendimento mínimo de 20 (vinte) até 600 (seiscentas) unidades por solicitação, composto por 01 (uma) bebida, sendo suco ou refrigerante em embalagem de até 370 ml, 01 (um) sanduíche preparado em pão do tipo bisnaga, pão de forma, croissant ou pães especiais, contendo no mínimo 02 (dois) tipos de ingredientes, frios ou patês, 01 (um) item doce, podendo ser pedaço de bolo, muffin ou biscoito doce, além de guardanapo de papel e demais materiais descartáveis necessários para o consumo, quando aplicável.</p> <p>Deverão ser previstas, quando solicitado, opções adequadas para atendimento a restrições alimentares, incluindo versões vegetarianas, veganas e para</p>	Unidade	1000		

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

	<p>diabéticos.</p> <p>Os kits deverão ser entregues prontos, devidamente acondicionados, identificados quando necessário e em condições adequadas de higiene, conservação e transporte.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por kit fornecido”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos ou solicitações, sendo o quantitativo de kits por evento definido conforme demanda do CRECI-RJ.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de logística, transporte, entrega e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário por kit, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>Os kits deverão ser entregues em horário previamente definido, podendo atender demandas simultâneas em diferentes localidades.</p>				
Petit Four Receptivo	<p>Serviço de lanche simples para atendimento mínimo de 10 (dez) até 600 (seiscentas) pessoas por evento, composto por 01 (um) tipo de salgado, podendo ser pão de queijo ou outro salgado assado, 01 (um) tipo de bolo caseiro e 01 (um) tipo de suco de frutas. Deverá ser considerada porção mínima por pessoa de 05 (cinco) unidades de salgado, 02 (dois) pedaços de bolo e 300 ml de suco.</p> <p>O serviço deverá incluir fornecimento de guardanapos, pratos de sobremesa e bandejas ou suportes para acomodação dos alimentos, em material descartável, preferencialmente reciclável ou biodegradável, garantindo condições ade-</p>	Por pessoa	600		

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025**

	<p>quadas de higiene, apresentação e consumo.</p> <p>Os itens deverão ser entregues prontos para consumo, devidamente acondicionados e em condições adequadas de transporte e conservação, podendo ser fornecidos com ou sem equipe de apoio, conforme solicitação do CONTRATANTE.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por pessoa atendida”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo o quantitativo de participantes por evento definido conforme demanda do CRECI-RJ, respeitando o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 600 (seiscentas) pessoas por evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de logística, transporte, entrega e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário por pessoa, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>A contratada deverá garantir padronização das porções e qualidade dos itens fornecidos em todas as localidades.</p>				
Almoço/jantar	<p>Serviço de almoço e/ou jantar para atendimento mínimo de 30 (trinta) até 600 (seiscentas) pessoas por evento, com padrão compatível com eventos institucionais do CRECI-RJ, contemplando cardápio mínimo composto por saladas diversas, 01 (uma) opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de carne branca, 01 (um) tipo de massa, no mínimo 03 (três) guarnições (tais como arroz, feijão, legumes, batatas ou equivalentes) e 02 (duas) opções de sobremesa (tais como doces, frutas da estação, gelatina, sorvetes ou similares). As bebidas deverão incluir 02 (dois) tipos de sucos naturais, 02 (dois) tipos de refrigerantes (sendo 01 tradicional e 01 diet/zero), água mineral e café. O cardápio</p>	Por pessoa	200		

	<p>deverá observar, em sua composição, os requisitos necessários para atendimento a pessoas com restrições alimentares ou patologias específicas, quando solicitado pelo CONTRATANTE.</p> <p>O cardápio a ser executado deverá ser previamente submetido à aprovação do CRECI-RJ pela CONTRATADA, não sendo permitida sua execução sem a devida validação do CONTRATANTE.</p> <p>O serviço deverá incluir equipe de copa e garçons devidamente uniformizados e aseados, em número compatível com o porte do evento, garantindo reposição contínua durante todo o período de atendimento, bem como fornecimento de todas as louças, talheres, utensílios, equipamentos e demais itens necessários à montagem e execução do serviço, com padrão adequado ao evento.</p> <p>O tempo de prestação do serviço será de no mínimo 01 (uma) hora e no máximo 04 (quatro) horas, com reposição obrigatória durante todo o período, podendo variar conforme a demanda do CRECI-RJ e solicitação do CONTRATANTE. O serviço poderá, ainda, ser solicitado em formato estendido ou período integral (full day), devendo a contratada garantir manutenção da qualidade dos alimentos e bebidas durante todo o evento. A unidade de medida deste item será “por pessoa atendida”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo o quantitativo de participantes por evento definido conforme demanda do CRECI-RJ, respeitando o mínimo de 30 (trinta) e o máximo de 600 (seiscentas) pessoas por evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de logística, transporte, montagem, desmontagem, equipe, insumos e demais despesas operacionais estar inclusos no valor unitário por</p>				
--	--	--	--	--	--

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025**

	peessoa, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. Qualquer alteração no cardápio aprovado deverá ser previamente autorizada pelo CONTRATANTE.				
--	--	--	--	--	--

SUBGRUPO – SERVIÇO DE LOCAÇÃO E ESPAÇO					
ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDA DE DE MEDIDA	QTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
Auditório / Sala de Trabalho / Multiuso até 100 pessoas	<p>Locação de auditório com capacidade para até 100 (cem) pessoas, contemplando mobiliário adequado (tais como mesas, cadeiras, pranchões com toalhas ou equivalentes), acessibilidade e demais estruturas necessárias à realização de eventos institucionais do CRECI-RJ. O espaço deverá oferecer condições adequadas de conforto, climatização, iluminação e infraestrutura para instalação de equipamentos de áudio, vídeo, mobiliário e demais itens necessários à execução do evento, podendo ser modulável ou não, conforme demanda do CONTRATANTE.</p> <p>O ambiente deverá permitir diferentes configurações de uso, podendo contemplar salas ou espaços adicionais para apoio, tais como áreas de trabalho, relatoria, imprensa, credenciamento ou outras necessidades operacionais do evento.</p> <p>A locação poderá ocorrer em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ser realizada na capital ou em qualquer de seus municípios, conforme demanda do CRECI-RJ, incluindo, mas não se limitando, à cidade do Rio de Janeiro, bem como municípios onde o Conselho possua Delegacias ou regiões estratégicas para realização de eventos.</p> <p>O local a ser contratado deverá ser previamente apresentado pela CONTRATADA e submetido à aprovação do CRECI-RJ, não sendo permitida a efetivação da locação sem a devida validação do CONTRATANTE.</p> <p>Os custos relacionados à prospecção, reserva, locação, deslocamento, logística e demais despesas necessárias deverão estar contemplados no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade do evento dentro</p>	Diária	5		

	<p>do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, no mínimo 02 (duas) opções de locais compatíveis com as exigências, para escolha do CONTRATANTE.</p>				
Auditório / Sala de Trabalho / Multiuso de até 300 pessoas	<p>Locação de auditório com capacidade para até 300 (trezentas) pessoas, contemplando mobiliário adequado (tais como mesas, cadeiras, pranchões com toalhas ou equivalentes), acessibilidade e demais estruturas necessárias à realização de eventos institucionais do CRECI-RJ. O espaço deverá oferecer condições adequadas de conforto, climatização, iluminação e infraestrutura para instalação de equipamentos de áudio, vídeo, mobiliário e demais itens necessários à execução do evento, podendo ser modulável ou não, conforme demanda do CONTRATANTE.</p> <p>O ambiente deverá permitir diferentes configurações de uso, podendo contemplar salas ou espaços adicionais para apoio, tais como áreas de trabalho, relatoria, imprensa, credenciamento ou outras necessidades operacionais do evento.</p> <p>A locação poderá ocorrer em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ser realizada na capital ou em qualquer de seus municípios, conforme demanda do CRECI-RJ, incluindo, mas não se limitando, à cidade do Rio de Janeiro, bem como municípios onde o Conselho possua Delegacias ou regiões estratégicas para realização de eventos.</p> <p>O local a ser contratado deverá ser previamente apresentado pela CONTRATADA e submetido à aprovação do CRECI-RJ, não sendo permitida a efetivação da locação sem a devida validação do CONTRATANTE.</p> <p>Os custos relacionados à prospecção, reserva, locação, deslocamento, logística e demais despesas necessárias deverão estar contemplados no valor apresentado,</p>	Diária	5		

	<p>não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade do evento dentro do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, no mínimo 02 (duas) opções de locais compatíveis com as exigências, para escolha do CONTRATANTE.</p>				
<p>Auditório / Sala de Trabalho / Multiuso de 301 até 500 pessoas</p>	<p>Locação de auditório com capacidade para até 500 (quinhentas) pessoas, contemplando mobiliário adequado (tais como mesas, cadeiras, pranchões com toalhas ou equivalentes), acessibilidade e demais estruturas necessárias à realização de eventos institucionais do CRECI-RJ. O espaço deverá oferecer condições adequadas de conforto, climatização, iluminação e infraestrutura para instalação de equipamentos de áudio, vídeo, mobiliário e demais itens necessários à execução do evento, podendo ser modulável ou não, conforme demanda do CONTRATANTE.</p> <p>O ambiente deverá permitir diferentes configurações de uso, podendo contemplar salas ou espaços adicionais para apoio, tais como áreas de trabalho, relatoria, imprensa, credenciamento ou outras necessidades operacionais do evento.</p> <p>A locação poderá ocorrer em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ser realizada na capital ou em qualquer de seus municípios, conforme demanda do CRECI-RJ, incluindo, mas não se limitando, à cidade do Rio de Janeiro, bem como municípios onde o Conselho possua Delegacias ou regiões estratégicas para realização de eventos.</p> <p>O local a ser contratado deverá ser previamente apresentado pela CONTRATADA e submetido à aprovação do CRECI-RJ, não sendo permitida a efetivação da locação sem a devida validação do CONTRATANTE.</p> <p>Os custos relacionados à prospecção, reserva, locação, deslocamento, logística e</p>	Diária	5		

	<p>demais despesas necessárias deverão estar contemplados no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade do evento dentro do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, no mínimo 02 (duas) opções de locais compatíveis com as exigências, para escolha do CONTRATANTE.</p>				
Espaço físico foyer	<p>Locação de espaço tipo foyer destinado à realização de credenciamento, recepção e apoio a eventos institucionais do CRECI-RJ, com capacidade compatível ao público estimado do evento, contemplando área adequada para organização de filas, circulação de pessoas e instalação de mobiliário e equipamentos necessários. O espaço deverá possuir condições adequadas de conforto, climatização, iluminação, acessibilidade e infraestrutura para montagem de balcões de atendimento, mesas, cadeiras, pontos de energia elétrica e demais estruturas necessárias ao pleno funcionamento do credenciamento.</p> <p>Deverá permitir a organização funcional do fluxo de entrada e recepção dos participantes, podendo incluir áreas para espera, apoio administrativo, distribuição de materiais, controle de acesso e demais necessidades operacionais do evento.</p> <p>A locação poderá ocorrer em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ser realizada na capital ou em qualquer de seus municípios, conforme demanda do CRECI-RJ, incluindo, mas não se limitando, à cidade do Rio de Janeiro, bem como municípios onde o Conselho possua Delegacias ou regiões estratégicas para realização de eventos.</p> <p>O local a ser contratado deverá ser previamente apresentado pela CONTRATADA e submetido à aprovação do CRECI-RJ, não sendo permitida a efetivação da</p>	Diária	10		

	<p>locação sem a devida validação do CONTRATANTE.</p> <p>Os custos relacionados à prospecção, reserva, locação, deslocamento, logística e demais despesas necessárias deverão estar contemplados no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade do evento dentro do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, no mínimo 02 (duas) opções de espaços compatíveis com as exigências, para escolha do CONTRATANTE.</p> <p>O espaço deverá permitir integração com o auditório ou demais áreas do evento, garantindo fluidez no acesso dos participantes.</p>				
<p>Locação de Centro de Convenções DENTRO OU FORA DE REDE HOTELEIRA</p>	<p>Locação de espaço físico em Centro de Convenções com área total de até 10.000 m² (dez mil metros quadrados), com estruturas modernas e completas, contemplando acessibilidade para pessoas com deficiência (PNE), bem como infraestrutura composta por escadas rolantes, elevadores, climatização, iluminação adequada e demais requisitos necessários à realização de eventos de grande porte promovidos pelo CRECI-RJ.</p> <p>O espaço deverá compreender pavilhões para exposições, auditórios com capacidades variadas entre 100 (cem) e 5.000 (cinco mil) lugares, salas de apoio, salas de reuniões, foyers, lounges para credenciamento, áreas para armazenagem, áreas para carga e descarga, bem como áreas destinadas ao depósito e manuseio de materiais diversos, devendo atender às necessidades operacionais, técnicas e logísticas do evento.</p> <p>As quantidades e configurações de pavilhões, auditórios, salas e demais espaços serão definidas pelo CRECI-RJ, conforme a dimensão e a demanda específica de cada evento.</p>	Diária	3		

	<p>A locação poderá ocorrer em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ser realizada na capital ou em qualquer de seus municípios, conforme demanda do CRECI-RJ, incluindo, mas não se limitando, à cidade do Rio de Janeiro, bem como regiões estratégicas para a realização de eventos de grande porte.</p> <p>O local a ser contratado deverá ser previamente apresentado pela CONTRATADA e submetido à aprovação do CRECI-RJ, não sendo permitida a efetivação da locação sem a devida validação do CONTRATANTE.</p> <p>Os custos relacionados à prospecção, reserva, locação, operação, logística, deslocamento e demais despesas necessárias deverão estar contemplados no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade do evento dentro do Estado do Rio de Janeiro. A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, no mínimo 02 (duas) opções de espaços compatíveis com as exigências, para escolha do CONTRATANTE.</p> <p>O espaço deverá possuir capacidade de integração entre as áreas (auditórios, exposição, credenciamento e apoio), garantindo fluxo adequado de participantes e operação eficiente do evento.</p>				
Taxas Administrativas	<p>Poderá ser admitida a incidência de encargos administrativos e taxas operacionais inerentes ao mercado de eventos, desde que diretamente vinculadas à execução do evento, tais como ECAD, SBAT, taxas de ocupação de espaço, liberação junto a órgãos públicos ou privados, consumo de energia elétrica, hidráulica, vistorias, limpeza obrigatória, taxas de exclusividade de fornecedores e demais encargos similares.</p> <p>A cobrança desses encargos deverá ser realizada exclusivamente por meio de</p>	Percentual	50		

	<p>percentual aplicado sobre o valor do item ou serviço contratado, ficando limitada ao percentual máximo de 10% (dez por cento).</p> <p>A aplicação de qualquer encargo ou taxa estará condicionada à comprovação documental obrigatória do custo, mediante apresentação de nota fiscal, guia, boleto ou documento equivalente, devendo ainda estar diretamente vinculada ao evento, ser previamente apresentada ao CONTRATANTE e expressamente aprovada antes de sua execução ou cobrança.</p> <p>Fica vedada a cobrança de taxas genéricas, administrativas ou operacionais sem comprovação, bem como a inclusão de valores sem a devida justificativa técnica e documental, sendo igualmente proibida a cobrança em duplicidade ou a aplicação de encargos já contemplados em outros itens contratados.</p> <p>Os encargos deverão considerar a execução do evento em qualquer município do Estado do Rio de Janeiro, não sendo admitida cobrança adicional por deslocamento ou localidade além do percentual estabelecido.</p>				
SUBGRUPO - EQUIPAMENTOS E MATERIAS DE APOIO					
ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDA DE DE MEDID A	QTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
Notebook	<p>Prestação de serviço de locação de notebook para apoio operacional em eventos institucionais do CRECI-RJ, incluindo fornecimento, instalação, configuração, suporte técnico e retirada ao término do evento.</p> <p>O equipamento deverá possuir, no mínimo:</p>	Diária	100		

	<ul style="list-style-type: none"> • Processador Intel Core i5 ou equivalente superior; • Memória RAM de mínimo 8 GB; • Armazenamento em SSD com capacidade mínima de 240 GB; • Sistema operacional atualizado (Windows 10, Windows 11 ou equivalente compatível); • Conectividade com rede Wi-Fi e porta de rede (RJ45), quando necessário; • Saída de vídeo compatível com projetores e telas (HDMI e/ou VGA); • No mínimo 02 (duas) portas USB disponíveis; • Navegador de internet atualizado e pacote de escritório (ou equivalente compatível); <p>O serviço deverá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • transporte até o local do evento; • instalação e configuração do equipamento; • testes de funcionamento antes do início do evento; • suporte técnico durante todo o período de utilização; • substituição imediata do equipamento em caso de falha, sem ônus adicional ao CONTRATANTE; • retirada do equipamento ao término do evento; <p>O equipamento deverá estar em perfeito estado de funcionamento, devidamente atualizado e preparado para uso, garantindo desempenho adequado às atividades do evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de locação, transporte, instalação, suporte técnico, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p>				
--	--	--	--	--	--

	A contratada deverá garantir a qualidade, desempenho e funcionamento adequado do equipamento, sendo responsável por eventuais substituições ou correções necessárias durante o evento, sem ônus adicional ao CONTRATANTE. O equipamento deverá ser compatível com sistemas de credenciamento, apresentações e transmissão utilizados no evento.				
Régua de energia(unidade)	Mínimo 6 tomadas que deverão aceitar tanto o padrão antigo quanto o novo e também os plugs de apenas dois pinos redondos (esses que são comuns em fontes de modems e roteadores). Possibilidade de ser usada tanto em 110V quanto em 220V mas a saída será sempre igual a entrada, ou seja, se plugar em uma rede 110V, as tomadas serão todas 110V. Se for plugado numa rede 220V, todas as tomadas também serão 220V. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	100		
Impressora multifuncional colorida A4	Impressora Multifuncional Laser colorida para A4: Até 24 ppm em preto, até 21ppm em cores, Até 1200 x 600 dpi de resolução, compatível com todos os sistemas operacionais do Windows e Mac. Deverá estar acompanhada de todos os insumos e materiais (papel, cartuchos/toners e outros, quando necessário). Cada Impressora fornecida deve estar conectada a uma rede local com fio ou sem fio. A responsabilidade pela montagem desta rede local, pela colocação e configuração das impressoras na rede será da contratada. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	150		

TV de 50"	TV de LED de 50", com suporte ou pedestal e tecnologia FULL HD, com entrada HDMI -USB, com o cabos necessários, com Suporte de parede, chão ou Pedestal. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	150		
Tela para Projeção até 400 polegadas	Tela para projeção de 400" (quatrocentas polegadas), com opção para teto ou tripé. Incluindo o tripé e instalação, quando necessário. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	100		
Projeto de Multimídia, 10.000Ansi Lumens	Projeto multimídia até 10.000 ANSI lumens, contraste até 10.000:1, resolução de 1024x768 pixels, acompanhado de suporte tipo "rack", controle remoto e cabos de conexão. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	100		
Suporte para projetor	Tripé ajustável na inclinação e na altura, até 2 m de altura. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	300		

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

Suporte para banner	Suporte para banner, na cor preta, em estrutura reforçada em alumínio ou similar, com tamanho aproximado de 1,80m. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	100		
Cronômetro progressivo/regressivo	Cronômetro Regressivo Digital HM4 - 4dígitos, com informação de horas e minutos (HH:MM), com dígitos de 100mm de altura, atendendo também a ambientes e internos e externos mesmo com incidência de luz solar direta pois os dígitos são compostos por LED's de altíssima potência luminosa. Caixa metálica com pintura isolante térmica e antioxidante na cor preto fosco. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	50		
Ponteira Laser/Passador de slide	Controle remoto sem fio para apresentações de slides com ponteira laser, em formato anatômico com função Page up and down e alcança até 15m de distância. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	10		
SUBGRUPO – INTERNET					
ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO

Link de Internet – mínimo Dedicado 1GB	Fornecimento de link IP de internet de 1GB dedicado Full Duplex de upload e download simétricos, 99% SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios O serviço deverá incluir fornecimento de roteador, cabeamento, instalação, testes, suporte técnico presencial, monitoramento durante o evento e redundância quando necessário.	Diária	200		

SUBGRUPO – LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO, ESTRUTURAS E AMBIENTAÇÃO

ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDA DE DE MEDIDA	QTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
Ar-condicionado	Aparelho com capacidade de aproximadamente 24.000 BTUs, com pelo menos 2 modos de operação: resfriamento e ventilação. Inclusa a Instalação e transformador, quando necessário. (requisição mínima 02equipamentos). A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	10		
Climatizador evaporativo	Climatizador do tipo evaporativo, com vazão de ar de aproximadamente 9.000m³h. Inclusa a instalação e transformador, quando necessário. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	10		

<p>Balcão expositor ou de Credenciamento</p>	<p>Prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de balcão expositor ou de credenciamento para eventos institucionais do CRECI-RJ, destinado ao atendimento ao público, apoio operacional e organização de materiais. O balcão deverá possuir dimensões aproximadas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • altura: entre 0,90 m e 1,10 m; • largura (frontal): aproximadamente 1 m; • comprimento (frontal total): a ser definido conforme necessidade do evento, podendo ser composto por módulos; <p>Deverá ser estruturado em material resistente (ex: MDF, TS ou equivalente), com acabamento adequado ao padrão do evento.</p> <p>O balcão deverá conter, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prateleiras internas para apoio de materiais; • portas de correr ou sistema de fechamento equivalente; • testeira superior para aplicação de comunicação visual; <p>A testeira e demais áreas visíveis poderão receber aplicação de adesivo ou comunicação visual, conforme identidade do evento, mediante aprovação do CONTRATANTE. O serviço deverá incluir transporte, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem, garantindo estabilidade, segurança e funcionalidade durante todo o período de utilização. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, montagem, desmontagem, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da</p>	<p>Diária</p>	<p>50</p>		
--	--	---------------	-----------	--	--

	localidade. A contratada deverá garantir a qualidade, estabilidade e bom estado de conservação do mobiliário, sendo responsável pela substituição de itens com defeito ou inadequação, sem ônus adicional ao CONTRATANTE.				
Cadeira estofada para congressos	Cadeira em ferro para auditório. Estofada no banco e encosto. Com ou sem braço universitário, na cor conforme indicação no momento da autorização do serviço. Confeccionadas em estrutura metálica com acabamento em pintura eletroestática na cor preta, com capacidade para peso de até 130 quilos. Colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento. Prever transporte, posicionamento conforme orientação da contratante, diária de montagem e desmontagem. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	1000		
Poltrona	Poltrona com assento e encosto com enchimento em espuma, pés em aço pintado ou madeira, acabamento liso, revestimento em tecido ou couro nas cores preta, branca, cinza, bege ou outra cor previamente aprovada pela Contratante. Poderão ser solicitadas poltronas 'comuns' ou decorativas A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	100		
Mesa de apoio	Mesa pequena para apoio em palco, com pés em alumínio ou madeira e tampo de vidro. Altura de até 60 cm. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	50		

Mesa tipo bistrô	Mesa tipo bistrô com tampo redondo ou quadrado de vidro 8 mm com diâmetro de 60 cm, base metálica. Base metálica cromada. Altura aproximada 1,00 a 1,20m. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios	Diária	50		
Pranchão em madeira	Mesa pranchão em madeira com medidas de aproximadamente 2,0x0,45m envelopadas em lycra ou cobertas com toalhas de tecido preto em perfeitas condições	Diária	100		
Palco Praticável para transmissão de vídeo	<p>Prestação de serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estrutura telescópica modulável para composição de palco, praticável ou plataforma elevada, para eventos institucionais do CRECI-RJ. A estrutura deverá possuir largura mínima de até 2,00 m (dois metros), podendo ser modulada e ampliada conforme a necessidade do evento, com altura a ser definida pelo CONTRATANTE, de acordo com o layout e características do espaço.</p> <p>A base deverá ser confeccionada em estrutura resistente, com acabamento superior em madeira ou material equivalente, revestido com carpete novo, preferencialmente na cor grafite ou conforme orientação do CONTRATANTE.</p> <p>Segurança e acessórios</p> <p>A estrutura deverá contemplar, quando aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rampa de acesso; • escada com corrimão; • guarda-corpo ou proteção lateral; <p>Todos os itens deverão atender às normas de segurança vigentes, garantindo</p>	Diária	50		

	<p>estabilidade, resistência e uso adequado ao público e às atividades do evento. deverá ser apresentada Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou documento equivalente, emitido por profissional habilitado, referente à montagem e utilização da estrutura.</p> <p>O serviço deverá incluir transporte, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem da estrutura, conforme cronograma definido pelo CONTRATANTE, garantindo pleno funcionamento e segurança durante todo o período de utilização.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, montagem, desmontagem, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>Contratada deverá garantir a estabilidade, segurança e qualidade da estrutura, sendo responsável por eventuais ajustes ou substituições necessárias durante o evento, sem ônus adicional ao CONTRATANTE. A estrutura deverá ser compatível com a carga e uso previsto (pessoas, equipamentos, mobiliário). Poderá ser exigido nivelamento técnico conforme o local de instalação.</p>				
Púlpito	Púlpito produzido em madeira MDF ou em acrílico, com dimensões aproximadas de 1,15 de altura X 38 cm de profundidade x 55 cm de largura e suporte para microfone e água.	Diária	20		

Arranjo Floral de Mesa	Arranjo floral natural de mesa estilo cascata. Arranjo floral para mesa com no mínimo 3 tipos de flores nobres e folhagens. Largura: 50cm. Altura: 30cm, da borda da mesa para o chão. As cores das flores serão especificadas na OS de detalhamento dos serviços.	Unidade	500		
Arranjo floral tipo jardineira	Arranjo floral natural tipo jardineira para decoração em palcos, púlpitos, pedestal e áreas de circulação, com flores do campo naturais. Largura: 60cm. Altura: 50cm e com extensão de 1m a 20m. As cores das flores serão especificadas na OS de detalhamento dos serviços.	Unidade	500		
Balcão	Balcão para apoio de equipamentos de leitores de códigos de barras, Balcões para a porta das salas e bancada de apoio para equipamentos dentro das salas.	Diária	50		
Banqueta	Banqueta para balcão de recepção de secretaria.	Diária	100		
Cenografia de Ambientes	<p>Prestação de serviço de criação, desenvolvimento, montagem, manutenção e desmontagem de cenografia para eventos institucionais do CRECI-RJ, contemplando a elaboração de projeto prévio para aprovação do CONTRATANTE.</p> <p>A cenografia poderá contemplar diferentes formatos e finalidades, conforme necessidade do evento, incluindo, mas não se limitando a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambientes cenográficos para interação e registros fotográficos (ex: espaços instagramáveis); Composição estética e funcional de estandes e áreas de exposição; Ambientação e decoração temática de espaços internos ou externos do evento; Cenários para palco, painéis, áreas institucionais ou áreas VIP; <p>A CONTRATADA deverá apresentar projeto cenográfico prévio, contendo conceito visual, layout, materiais, cores, dimensões e proposta de execução, para aprovação</p>	m²	300		

	<p>do CONTRATANTE antes da produção e montagem.</p> <p>O serviço deverá incluir fornecimento de todos os materiais, estruturas, elementos decorativos e equipamentos necessários à execução da cenografia, garantindo qualidade estética, segurança e compatibilidade com o espaço do evento.</p> <p>A montagem, manutenção durante o evento e desmontagem serão de responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser realizadas conforme cronograma definido pelo CONTRATANTE, assegurando perfeito estado e apresentação durante todo o evento. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de produção, transporte, montagem, desmontagem, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá garantir a qualidade dos materiais, acabamento, estabilidade e segurança da cenografia, sendo responsável pela correção de falhas ou substituição de elementos que não atendam ao padrão aprovado pelo CONTRATANTE. A cenografia deverá estar alinhada à identidade visual do evento.</p>				
Estande montagem básica	<p>Prestação de serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estande modular para eventos institucionais do CRECI-RJ, com área total de até 150 m² (cento e cinquenta metros quadrados), com dimensões e layout a serem definidos pelo CONTRATANTE conforme a necessidade de cada evento.</p> <p>O estande deverá ser composto por estrutura modular padrão (tipo octanorme ou</p>	m²	500		

	<p>equivalente técnico), contemplando, no mínimo:</p> <p>Piso: revestido com forração tipo carpete com espessura mínima de 3 mm, na cor grafite ou outra definida pelo CONTRATANTE, devidamente fixado com fita apropriada ou sistema equivalente, conforme o tipo de piso do local;</p> <p>Paredes: divisórias em painéis TS ou similar, estruturadas em sistema modular, com altura mínima de 2,20 m;</p> <p>Revestimento: paredes com acabamento em lona impressa ou lona branca, aplicada sobre estrutura metálica (metalon ou equivalente), conforme identidade visual e definição do CONTRATANTE;</p> <p>Testeira: estrutura frontal com colunas e testeira em MDF ou material equivalente, com acabamento em napa ou similar, contendo área para aplicação de comunicação visual;</p> <p>Sancas: elementos superiores em MDF ou material equivalente, com acabamento em napa ou similar, na cor branca ou conforme orientação do CONTRATANTE;</p> <p>O estande deverá contemplar sistema de iluminação adequado, incluindo, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) refletor na testeira;• luminárias de LED de sobreposição ou equivalentes; <p>Instalação elétrica:</p> <ul style="list-style-type: none">• mínimo de 01 (um) ponto de energia elétrica 110V ou conforme necessidade do evento;				
--	--	--	--	--	--

	<p>O estande deverá incluir, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 (uma) mesa redonda com tampo de vidro ou similar; • 03 (três) cadeiras estofadas; • 01 (um) balcão padrão octanorme ou equivalente (aprox. 1,00 m x 1,00 m x 0,50 m); • 01 (uma) lixeira; <p>Deverá contemplar aplicação de comunicação visual, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • até 02 (duas) logomarcas em adesivo aplicadas em placas de PVC ou estrutura equivalente; • 01 (uma) logomarca aplicada na parte frontal do balcão; <p>O layout deverá ser previamente aprovado pelo CONTRATANTE.</p> <p>Os elementos que compõem o estande poderão ser contratados de forma conjunta ou individual, conforme necessidade do CONTRATANTE, incluindo estrutura, mobiliário, comunicação visual, iluminação e demais componentes. A montagem, manutenção durante o evento e desmontagem do estande serão de responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser realizadas dentro dos prazos estabelecidos pelo CONTRATANTE, garantindo segurança, estabilidade e qualidade da estrutura.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por metro quadrado (m²)</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de produção, transporte, montagem, desmontagem, logística e</p>				
--	--	--	--	--	--

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025**

	demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá garantir qualidade dos materiais, acabamento, estabilidade estrutural e conformidade com o projeto aprovado, sendo responsável pela correção de quaisquer falhas durante o evento, sem ônus adicional ao CONTRATANTE.				
Extintor de Incêndio	Modelo ABC com base. Quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplada na locação do espaço.	Diária	100		
Refrigerador/expositor	Refrigerador Vertical - Porta de Vidro 406Litros VB40AL127V ou 220B. Colocação em local determinado pela organização retirada após o evento.	Diária	30		
Buquê de Flores	Buquê com 12 flores naturais. Espécime de flor conforme detalhamento à ser informado, podendo ser: rosas, palmas, girassóis, astromélias, bocas de leão, flores do campo, liziantos, gérberas, cravos ou lírios. Buquê envolvido em papel celofane e/ou outro tipo de acabamento.	Diária	30		
Bandeiras para Mastro	Bandeiras de todos os Estados, 04 a 06panos, para mastros (a depender do tamanho do mastro).	Diária	10		
Mastro para bandeira	Conjunto de Mastro de madeira, OUPANÓPLIA para 4 bandeiras, revestido em tecido acamurçado azul ultramar (Blau) e filetado em prata (branco) ou jalne(amarelo), cores a serem definidas pelo contratante, cada mastro com lança em metal cromado e conto niquelado, altura aproximada do mastro com lança de 2,30m.	Diária	10		
Lixeira	Lixeira/cinzeiro em inox , com aro em aço inox, medidas: 24 cm (diâmetro) x 71cm(altura).	Diária	50		

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025**

Mesa para atendimento	Mesa para atendimento retangular com 3 cadeiras fixas, estofadas, podendo de acordo com a necessidade do evento ter faixa plotada e afixada na mesma.	Diária	100		
Mesa para cerimônia	Mesa para cerimônia, medindo 4,00 x1,00m coberta em tecido (exceto TNT), podendo de acordo com a necessidade do evento ter faixa plotada e afixada na mesma.	Diária	50		
Módulos para atendimento e Credenciamento	Paredes: Divisórias em painéis TS, com estrutura em alumínio no sistema modular octanorme na altura de 2,70m, revestimento frontal com vidros spider retro adesivados (frente das bancadas e testeiras); Iluminação: 01 spot a cada 3m² e 01 spot em cada testeira; Tomada: pontos de energia; Piso: Forração na cor grafite fixada no piso com fita dupla face; Identificação: testeira e frente de balcão com adesivo impresso retro aplicado (testeira med. 0.49m de altura x 0.99m de largura, cada frente de balcão med. 0.99m x 0.99m); Mobiliário: banquetas, bancadas de apoio no atendimento e no fundo da secretaria.	m²/diária	300		
Pedestal com fita retrátil (organizador de filas)	Medindo, no mínimo, 1m de altura; com haste em tubo de alumínio; base em aço; peso, aproximado, de 11 kg. Cores disponíveis: cromo ou latão polido. Fita retrátil nas cores azul, vermelha ou preta.	Diária	100		
Ponto elétrico	Ponto de instalação elétrica Instalação para tomada e verificação da instalação, conforme normas da ABNT.	Unidade	1500		

Recepção - Pórtico de entrada	Pórtico de entrada - portal construído em madeira com revestimento em lona impressa.	m²/diária	50		
Sofá 2 lugares	Sofá 2 (dois) lugares, módulo estofado de 2 lugares, revestido em tecido ou couro sintético, cor a escolha do contratante.	Diária	150		
Tenda - 5x5	Tenda 5x5m. Locação de tendas de estrutura piramidal com dimensões 5x5m. Lonas sem furos. Pé direito (lateral) mínimo de 3m. Fechamentos em todas as laterais da tenda disponíveis por solicitação. Iluminação com duas lâmpadas de 750W (uma interna e outra externa). Rede elétrica com cabos tipo PPe distribuição com cabo paralelo, conforme a necessidade, inclusive instalação de tomadas. A empresa deverá providenciar as devidas ARTs exigidas em Lei. Prazo de montagem em conformidade com o estabelecido na seção "Prazo e Local de Execução". Para efeitos de cálculo, cada unidade será considerada um módulo de tempo. Atendimento em todo o RJ, custos inclusos e não cobrança adicional por localidade.	Diária	20		
Totem de Recarga	Totem alimentador de energia para computadores, celulares e tablets com 10 tomadas cada. Material tipo octanorme, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03 (três) pinos, testeira adesivada com identidade visual. Cabeamento necessário.	Diária	200		
Estrutura Box Truss	Prestação de serviço de locação, montagem, manutenção e desmontagem de estrutura em box truss (treliça metálica), destinada à sustentação de equipamentos, elementos cenográficos, comunicação visual, iluminação, painéis, banners e demais estruturas para eventos institucionais do CRECI-RJ. A estrutura deverá ser composta por treliças metálicas em alumínio ou material equivalente de alta resistência, tipo Q15, Q20, Q25 ou superior, conforme necessidade do projeto,	por metro linear por	100		

	<p>devidamente dimensionadas de acordo com o porte do evento e carga a ser suportada.</p> <p>Poderá ser utilizada em formatos variados, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pórticos; • grids; • estruturas lineares; • backdrops; • estruturas para estandes, palcos ou sinalização; <p>O serviço deverá incluir, quando necessário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bases de sustentação; • cubos, conexões e acessórios estruturais; • sistema de fixação e ancoragem; • elementos de estabilização e contrapeso; • parafusos, pinos e demais componentes de montagem; <p>A montagem deverá ser realizada por equipe técnica especializada, seguindo normas de segurança vigentes, garantindo estabilidade, nivelamento e resistência da estrutura.</p> <p>Deverá ser apresentada Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou documento equivalente, quando aplicável, emitido por profissional habilitado, especialmente em estruturas de maior porte ou que envolvam risco estrutural.</p> <p>O serviço deverá contemplar transporte, montagem, manutenção durante o evento e desmontagem, conforme cronograma definido pelo CONTRATANTE, garantindo funcionamento seguro durante todo o período de utilização.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por metro linear/diária”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo o quantita-</p>	diária			
--	--	--------	--	--	--

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

	<p>tivo e configuração da estrutura definidos conforme demanda do CRECI-RJ.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de locação, transporte, montagem, desmontagem, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>A contratada deverá garantir a qualidade, integridade estrutural e segurança da montagem, sendo responsável por eventuais ajustes, reforços ou substituições necessárias durante o evento, sem ônus adicional ao CONTRATANTE.</p> <p>A estrutura deverá ser compatível com a carga de equipamentos de iluminação, sonorização e painéis de LED, quando aplicável.</p> <p>Poderá ser exigido projeto técnico prévio conforme complexidade do evento.</p>				
Cadeira de Rodas	Cadeira de rodas especial para pessoas com deficiência e outras patologias, capacidade mínima: 150 kg.	Diária	10		
SUBGRUPO – PAPELARIA E SERVIÇOS GRÁFICOS					
ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDA DE DE MEDIDA	QTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
Banner	Fornecimento de banner para eventos institucionais do CRECI-RJ, com impressão digital de alta resolução, confeccionado em lona vinílica fosca ou tecido, conforme especificação e necessidade do CONTRATANTE, nas	Unidade	200		

	<p>dimensões aproximadas de 0,80 m x 1,20 m.O material deverá apresentar qualidade de impressão adequada, com cores fiéis à arte fornecida, e acabamento contemplando bolsa com solda para bastão, ponteiras e cordão de nylon na cor branca, garantindo adequada fixação e apresentação do banner.</p> <p>O layout deverá ser previamente aprovado pelo CONTRATANTE antes da produção.</p> <p>A instalação do banner no local do evento, quando necessária, será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser realizada de forma segura e adequada às características do espaço.Os banners deverão ser entregues dentro dos prazos estabelecidos pelo CONTRATANTE, devidamente acabados e prontos para uso.A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de produção, transporte, instalação, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.A contratada deverá garantir a qualidade da impressão, acabamento e durabilidade do material, sendo responsável pela substituição de itens com defeito ou divergência em relação à arte aprovada, sem ônus adicional ao CONTRATANTE..</p>				
<p> Materiais em lona (fundos de palco, banners e faixas)</p>	<p>Prestação de serviço de confecção de materiais gráficos em lona para eventos institucionais do CRECI-RJ, incluindo faixas, banners, painéis e fundos de palco, com fornecimento de impressão em alta resolução (mínimo 4/0 cores), a partir de arte a ser fornecida pelo CONTRATANTE.</p>	<p>m²</p>	<p>100</p>		

	<p>Os materiais deverão ser produzidos em lona de qualidade adequada, com acabamento brilhante ou fosco, conforme orientação do CONTRATANTE, garantindo fidelidade de cores, legibilidade e padrão visual compatível com o evento.</p> <p>Os itens deverão contemplar acabamento adequado ao tipo de aplicação, incluindo, quando necessário: bolsa com solda para bastão de madeira, ponteiros, cordão de nylon na cor branca, bainha dupla com colocação de ilhoses, bem como moldura com estrutura em metal ou outro sistema de fixação compatível com o tamanho e finalidade do material.</p> <p>O layout deverá ser previamente aprovado pelo CONTRATANTE antes da produção.</p> <p>A instalação dos materiais, incluindo banners, faixas e fundos de palco, quando necessária, será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser realizada no local do evento, com fixação adequada e segura, conforme as características do espaço. Os materiais deverão ser entregues e instalados dentro dos prazos estabelecidos pelo CONTRATANTE, garantindo qualidade de impressão, acabamento e fixação durante todo o período do evento. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de produção, transporte, instalação, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá garantir a qualidade dos materiais, fidelidade às artes aprovadas, resistência e durabilidade durante o evento,</p>				
--	--	--	--	--	--

	sendo responsável pela substituição de itens com defeito ou instalação inadequada, sem ônus adicional ao CONTRATANTE. Deverá ser considerada resistência a intempéries para uso externo, quando aplicável. A contratada deverá realizar visita técnica quando necessário para definição de fixação.				
Bloco de anotações	Bloco de anotações no formato A6(105x148mm), em Papel Offset 75g/m², com pelo menos 50 folhas cada. A arte na capa será fornecida pelo Contratante, com impressão em 4 cores (4x4 cores). Arte aprovada pelo CRECI-RJ antes da produção e entrega em qualquer município do Estado.	Unidade	5.000		
Caneta esferográfica com personalização do evento	Caneta Esferográfica com personalização, de plástico, com escrita na cor azul, com clip, acionada por clique, comprimento aproximado de 13,3cm, com log omarca em policromia, com arte fornecida pelo Contratante. Arte aprovada pelo CRECI-RJ antes da produção e entrega em qualquer município do Estado.	Unidade	5.000		
Placa de homenagem	Formato 20 x 15, colocada em uma caixa de veludo azul e ou preta e embalada dentro de um saco na cor preta em de tecido de oxford. Arte aprovada pelo CRECI-RJ antes da produção e entrega em qualquer município do Estado.	Unidade	500		
Medalha metálica	Medalha metálica banhada a prata ou ouro com diâmetro de 5 cm e espessura de 3 mm.	Unidade	500		
Credencial Evento/Crachá	Fornecimento de credenciais de identificação para eventos institucionais do CRECI-RJ, personalizadas com a identidade visual do evento, confeccionadas em material tipo couchê 300g ou PVC, com medidas aproximadas de 10 cm x 14 cm (podendo ser em formato vertical ou horizontal), com es-	Unidade	5000		

Personalizado	<p>peSSura mínima de 0,30 mm para papel e 0,76 mm para PVC, impressão 4 x 0 (frente colorida e verso em branco ou conforme layout aprovado pelo CONTRATANTE).</p> <p>As credenciais deverão incluir cordão de sustentação (tipo crachá), nas cores branca ou preta, ou conforme orientação do CONTRATANTE.</p> <p>O layout das credenciais deverá ser previamente submetido à aprovação do CONTRATANTE, podendo contemplar informações como nome do participante, função, identificação por categoria (ex: staff, palestrante, convidado), código de barras e/ou QR Code, quando aplicável. As credenciais deverão ser entregues prontas para uso, devidamente organizadas e identificadas conforme necessidade do evento, podendo incluir separação por categorias e apoio à montagem prévia do credenciamento, quando solicitado. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de produção, transporte, logística e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá garantir qualidade de impressão, acabamento e resistência das credenciais, sendo responsável pela substituição de unidades com defeito ou divergência em relação ao layout aprovado, sem ônus adicional ao CONTRATANTE.</p>				
SUBGRUPO - RECURSOS HUMANOS					

ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDA DE DE MEDID A	QTD. ESTIMAD A ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
Mestre de Cerimônias	<p>Prestação de serviço por profissional capacitado(a) para atuação como Mestre de Cerimônias em eventos institucionais do CRECI-RJ, com experiência comprovada na condução de eventos formais, corporativos e institucionais.</p> <p>O profissional deverá possuir excelente postura, desenvoltura, presença de palco, dicção clara, voz adequada à condução de cerimonial e habilidade de comunicação, sendo capaz de conduzir a programação do evento com segurança, fluidez e alinhamento institucional.</p> <p>Compete ao Mestre de Cerimônias: conduzir a programação oficial do evento, realizar aberturas e encerramentos, anunciar autoridades, palestrantes e atividades, respeitando o protocolo institucional, bem como adaptar-se a eventuais ajustes ou imprevistos durante a execução do evento, mantendo organização, ritmo e coerência na condução.</p> <p>Deverá possuir experiência no trato com autoridades, conhecimento de protocolo e cerimonial, além de capacidade de articulação e improviso quando necessário.</p> <p>O profissional deverá atuar durante todo o período da programação oficial do evento, podendo participar de reuniões prévias para alinhamento de roteiro, cerimonial e demais orientações do CONTRATANTE. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de deslocamento, logística e demais despesas operacionais estar</p>	Diária de 08h	30		

	inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá garantir a qualificação e experiência do profissional, bem como a adequada condução do cerimonial, em conformidade com o padrão institucional do CRECI-RJ.				
Recepcionista	<p>Prestação de serviço por recepcionista devidamente capacitada, com experiência comprovada em eventos, responsável pelo atendimento ao público em eventos institucionais do CRECI-RJ, incluindo recepção de participantes, credenciamento, orientação e apoio às atividades operacionais, conforme demanda do CONTRATANTE.</p> <p>A profissional deverá atuar de forma cordial, proativa e organizada, prestando informações sobre o evento, direcionando participantes aos ambientes e atividades, auxiliando no controle de fluxo e executando demais tarefas correlatas à função.</p> <p>Compete à recepcionista: recepcionar participantes, convidados e autoridades, realizar credenciamento e entrega de materiais, prestar informações gerais sobre o evento, orientar quanto à programação e localização de espaços, bem como apoiar as equipes operacionais nas atividades necessárias ao bom andamento do evento. Quando solicitado pelo CONTRATANTE, deverá ser disponibilizada recepcionista com fluência em língua inglesa, apta a realizar atendimento e orientação a participantes estrangeiros. A profissional deverá se apresentar devidamente uniformizada e identificada, conforme padrão definido pelo CONTRATANTE, atuando durante todo o período do evento, incluindo montagem, realização e desmontagem, quando necessário. A prestação do serviço deverá atender às</p>	Diária de 10h	30		

		demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de deslocamento, logística, equipe e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.				
Brigadista de incêndio		<p>Prestação de serviço por profissional brigadista de incêndio, devidamente capacitado e com curso de formação completo e atualizado, reconhecido e/ou licenciado pelo Corpo de Bombeiros Militar, apto a atuar na prevenção, identificação de riscos e atendimento inicial a situações de emergência durante eventos institucionais do CRECI-RJ.</p> <p>O profissional deverá possuir treinamento específico em prevenção e combate a incêndio, primeiros socorros e evacuação de ambientes, estando habilitado a identificar riscos, adotar medidas preventivas e atuar de forma imediata em situações de emergência, assumindo o controle inicial até a chegada dos órgãos competentes, quando necessário.</p> <p>Compete ao brigadista: monitorar as condições de segurança do ambiente, identificar situações de risco (incêndio, curto-circuito, pânico, acidentes, entre outros), orientar o público e as equipes quanto às medidas de segurança, realizar primeiros atendimentos emergenciais e auxiliar na evacuação organizada do local, quando necessário. O profissional deverá se apresentar devidamente uniformizado e identificado, portando kit básico de primeiros socorros e equipamentos compatíveis com a função, garantindo prontidão para atendimento imediato durante todo o período do evento.</p> <p>O brigadista deverá permanecer no local durante todo o período do evento, incluindo montagem, realização e desmontagem, conforme necessidade do CONTRATANTE. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em</p>	Diária de 10h	30		

		qualquer de seus municípios, devendo os custos de deslocamento, logística, equipe e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá garantir que os profissionais estejam devidamente habilitados, com certificações válidas, atendendo às exigências dos órgãos competentes, sendo responsável pelo cumprimento das normas de segurança e prevenção aplicáveis.				
Profissional de Planejamento e Organização de Eventos com Disponibilidade Presencial		<p>Prestação de serviços especializados de planejamento, organização e estruturação técnica de eventos institucionais do CRECI-RJ, por meio de profissional qualificado, responsável pela concepção, desenvolvimento e detalhamento das etapas prévias à execução do evento.</p> <p>O profissional deverá atuar predominantemente na fase de planejamento, sendo responsável por estruturar, organizar e viabilizar tecnicamente o evento, garantindo que todas as condições necessárias para sua execução estejam previamente definidas e alinhadas com o CONTRATANTE.</p> <p>Escopo de atuação</p> <p>Compete a este profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o planejamento geral do evento, incluindo definição de objetivos, público, porte e nível de complexidade; • Realizar estudo técnico do local e da infraestrutura necessária; • Propor layout, setorização, fluxo de público e organização dos ambientes; • Desenvolver plantas, desenhos e fluxos operacionais do evento; • Elaborar cronograma físico (pré-evento), contemplando prazos e etapas; • Definir necessidades técnicas, operacionais, logísticas e de recur- 				

	<p>sos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar na especificação de serviços e fornecedores; • Estruturar o ensalamento e distribuição dos espaços; • Apoiar o CONTRATANTE na organização prévia de participantes e materiais; • Prestar suporte técnico às equipes e comissões designadas pelo CRECI-RJ na fase preparatória; • Atuar como ponto focal para alinhamentos técnicos durante o planejamento. <p>Este profissional não será responsável pela execução operacional do evento no local, nem pela coordenação em tempo real durante sua realização, atividades estas atribuídas ao Coordenador Geral e ao Coordenador Operacional.</p> <p>A contratada deverá disponibilizar profissional dedicado a esta função durante toda a vigência contratual, garantindo continuidade, conhecimento dos processos e alinhamento com o CONTRATANTE.</p> <p>O profissional deverá possuir disponibilidade para atendimento presencial sempre que demandado pelo CRECI-RJ, incluindo participação em reuniões, visitas técnicas e vistorias de locais, bem como suporte em momentos críticos da preparação do evento.</p> <p>Deverá ainda garantir disponibilidade para atendimento em situações emergenciais, inclusive fora do horário comercial, quando necessário para o adequado planejamento dos eventos.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo envolver atuação em qualquer de seus municípios, incluindo visitas técnicas e acompanhamento prévio, devendo os custos de deslocamento e logística estar inclusos no valor apresentado.</p>				
--	---	--	--	--	--

Coordenador- Geral	<p>Profissional responsável pela supervisão geral e controle estratégico da execução do evento, atuando com poder de decisão e responsabilidade integral, representando a CONTRATADA perante o CONTRATANTE e demais envolvidos.</p> <p>Compete a este profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisionar todas as etapas do evento; • Garantir cumprimento do planejamento e cronograma; • Coordenar equipes e fornecedores; • Acompanhar programação oficial e cerimonial; • Gerenciar áreas estratégicas (VIP, auditórios, recepção); • Atuar como ponto focal com o CONTRATANTE; • Tomar decisões operacionais imediatas. <p>Atuação principal: gestão e controle</p> <p>Os serviços deverão ser prestados em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo todos os custos de deslocamento, logística e operação estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>Os profissionais designados para as funções deverão ser distintos, sendo vedado o acúmulo de funções, de forma a garantir a adequada segregação de responsabilidades e a eficiência na execução do evento.</p>	Diária de 10h	30		
Coordenador Operacional de Evento	<p>Profissional responsável pela execução prática e acompanhamento operacional do evento no local, garantindo que todas as atividades ocorram conforme o planejamento estabelecido.</p>	Diária de 10h	30		

	<p>Compete a este profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar montagem e desmontagem; • Receber e orientar fornecedores; • Conferir materiais e serviços; • Realizar ajustes operacionais em tempo real; • Organizar espaços e fluxo de participantes; • Atender demandas imediatas do evento. <p>Atuação principal: execução no local do evento</p> <p>Os serviços deverão ser prestados em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo todos os custos de deslocamento, logística e operação estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>Os profissionais designados para as funções deverão ser distintos, sendo vedado o acúmulo de funções, de forma a garantir a adequada segregação de responsabilidades e a eficiência na execução do evento.</p>				
Segurança	<p>Prestação de serviço de segurança desarmada para eventos institucionais do CRECI-RJ, com disponibilização de profissionais capacitados, devidamente habilitados e portadores de Carteira Nacional de Vigilante dentro do prazo de validade, trajando uniforme adequado e identificação visível.</p> <p>Os profissionais deverão atuar na preservação da segurança e integridade</p>	Diária de 12h	30		

	<p>dos participantes, colaboradores e do patrimônio, realizando vigilância contínua durante todo o período do evento.</p> <p>O serviço deverá contemplar, entre outras atividades: controle de acesso, monitoramento da entrada e saída de pessoas, orientação e atendimento aos participantes, identificação de atitudes suspeitas, realização de rondas periódicas nas dependências do evento, intervenção em situações de risco, quando necessário, e adoção das providências cabíveis para manutenção da ordem e segurança.</p> <p>Os profissionais deverão também prestar apoio na organização do fluxo de pessoas, encaminhamento aos setores do evento e demais atividades compatíveis com a função.</p> <p>O serviço deverá ser prestado durante todo o período do evento, incluindo montagem, realização e desmontagem, conforme demanda do CONTRATANTE. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de deslocamento, logística, equipe e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá cumprir integralmente a legislação vigente aplicável à atividade de segurança privada, sendo responsável pela regularidade dos profissionais, incluindo formação, habilitação e condições de trabalho. Poderá ser exigida atuação em turnos ou postos estratégicos definidos pelo CONTRATANTE.</p>				
--	--	--	--	--	--

	Vigilante com CNV válida				
Auxiliar de serviços gerais	<p>Prestação de serviço por profissional capacitado para execução de atividades de apoio operacional em eventos institucionais do CRECI-RJ, incluindo montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, estandes, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas, materiais de consumo, materiais gráficos e demais itens necessários à realização do evento, bem como outras atividades correlatas que venham a ser demandadas pelo CONTRATANTE.</p> <p>O profissional deverá atuar de forma proativa, atendendo às necessidades operacionais do evento, garantindo organização, agilidade e suporte às equipes envolvidas, conforme orientação do CONTRATANTE.</p> <p>Quando da realização de eventos fora de ambientes com infraestrutura de limpeza previamente disponível, o profissional poderá executar atividades básicas de conservação e organização, tais como remoção de poeira com pano úmido em mesas, armários, prateleiras, equipamentos e demais superfícies, limpeza de tapetes e capachos, apoio na organização de ambientes e manutenção das condições adequadas durante o evento, utilizando materiais apropriados. O profissional deverá estar devidamente uniformizado e identificado, atuando durante todo o período do evento, incluindo etapas de montagem, realização e desmontagem, conforme demanda do CONTRATANTE. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de deslocamento, logística, equipe e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em</p>	Diária de 10h	30		

	<p>função da localidade. A contratada deverá garantir que os profissionais possuam capacitação adequada para as atividades a serem desempenhadas, bem como assegurar postura profissional, organização e cumprimento das orientações do CONTRATANTE. A quantidade de profissionais deverá ser dimensionada conforme o porte e complexidade do evento. Os profissionais deverão estar aptos a executar múltiplas atividades operacionais.</p>				
Limpeza/Zeladoria	<p>Prestação de serviço de limpeza e conservação de ambientes para eventos institucionais do CRECI-RJ, com fornecimento de equipe de profissionais qualificados, materiais, equipamentos e insumos necessários à higienização, desinfecção e desodorização dos espaços, garantindo condições adequadas de uso, conforto e salubridade durante todo o período do evento.</p> <p>O serviço deverá contemplar limpeza contínua das áreas internas e externas, incluindo sanitários, áreas de circulação, auditórios, foyers, salas de apoio e demais ambientes utilizados no evento, com execução de procedimentos de higienização, desinfecção e remoção de resíduos.</p> <p>Os materiais e equipamentos de limpeza deverão incluir, no mínimo: panos, flanelas, produtos adequados de limpeza e desinfecção, vassouras, baldes, bacias, panos diversos, sacos de lixo de tamanhos variados, aspirador de pó, desinfetantes e itens similares necessários à execução do serviço.</p> <p>Deverá ser garantido o abastecimento contínuo de insumos sanitários, incluindo papel higiênico, sabonete líquido ou cremoso de boa qualidade, papel toalha, sacos descartáveis para absorventes higiênicos e protetores de assento sanitário, com reposição mínima de 02 (duas) vezes ao dia, ou sempre que necessário.</p> <p>A remoção de resíduos deverá ocorrer, no mínimo, 02 (duas) vezes ao dia,</p>	Diária de 10h	40		

	<p>ou sempre que necessário, com coleta, acondicionamento e descarte em local adequado, conforme normas ambientais e sanitárias.</p> <p>Deverá ser realizada limpeza e desinfecção contínua dos ambientes, por meio de procedimentos antimicrobianos para remoção de sujeiras, detritos e agentes contaminantes, garantindo padrão adequado de higiene durante todo o evento.</p> <p>O serviço deverá ser prestado durante todo o período do evento, incluindo montagem, realização e desmontagem, conforme demanda do CONTRATANTE.A unidade de medida deste item será “por evento”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo o dimensionamento da equipe e dos insumos definido conforme o porte e características de cada evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, equipe, materiais e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.A contratada deverá garantir a adequada execução dos serviços de limpeza e conservação, sendo responsável pela reposição de materiais, manutenção da equipe e cumprimento das normas sanitárias vigentes.A contratada deverá dimensionar a equipe conforme o porte do evento, garantindo atendimento contínuo.Poderá ser exigida limpeza reforçada em áreas de maior circulação.</p>				
--	---	--	--	--	--

SUBGRUPO – SERVIÇOS ESPECIAIS					
ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (MÁXIMO ACEITÁVEL) (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO
Serviço de atendimento médico móvel - UTI/móvel	<p>Prestação de serviço de atendimento médico de urgência e emergência por meio de ambulância tipo UTI móvel, devidamente registrada e regularizada junto aos órgãos competentes, incluindo Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e demais exigências legais, para atendimento a eventos institucionais do CRECI-RJ.</p> <p>A ambulância deverá ser equipada com todos os dispositivos necessários ao atendimento de suporte avançado à vida, incluindo, no mínimo: desfibrilador, respirador mecânico, cilindros de oxigênio, oxímetro, colar cervical, prancha de imobilização, materiais de curativo, aparelho de pressão arterial, cadeira de rodas, medicações de emergência e demais itens obrigatórios conforme legislação vigente.</p> <p>A equipe deverá ser composta, no mínimo, por 01 (um) médico, 01 (um) enfermeiro e 01 (um) motorista socorrista devidamente treinado em primeiros socorros, todos com habilitação e registro profissional válidos.</p> <p>O serviço deverá contemplar assistência de pronto-socorro móvel para atendimento de urgências e emergências médi-</p>	Diária de 08h	5		

	<p>cas durante todo o período do evento, incluindo eventual remoção de pacientes para unidade hospitalar, quando necessário.</p> <p>Deverá ser prevista, ainda, a montagem e desmontagem de posto de atendimento médico (ambulatório) em local apropriado no evento, indicado pelo CONTRATANTE, contendo maca e demais equipamentos necessários ao suporte básico de emergências.</p> <p>O serviço deverá atender integralmente às normas e regulamentações vigentes, incluindo a Resolução do Conselho Federal de Medicina (CFM) nº 1.980/2011, publicada no DOU em 13/12/2011, e a Portaria do Ministério da Saúde nº 2.048/2002, bem como demais legislações aplicáveis. A ambulância e a equipe deverão permanecer disponíveis durante todo o período do evento, desde a abertura até o encerramento, com prontidão para atendimento imediato. A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de deslocamento, logística, equipe, operação e demais despesas estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada será integralmente</p>				
--	---	--	--	--	--

	responsável pela regularidade da ambulância, qualificação da equipe e cumprimento das normas de segurança e atendimento, devendo apresentar, sempre que solicitado, os certificados, licenças e registros exigidos pelos órgãos competentes. A contratada deverá garantir tempo de resposta imediato durante todo o evento.				
Sistema de credenciamento	<p>Fornecimento de sistema completo de credenciamento de participantes para eventos institucionais do CRECI-RJ, contemplando software para cadastro, controle de acesso e gestão de inscrições, com funcionamento em plataforma online e/ou offline em rede, garantindo estabilidade e continuidade do serviço conforme a infraestrutura do local do evento.</p> <p>O sistema deverá permitir o cadastro prévio e/ou no local, controle de entrada e saída, gerenciamento de inscrições, emissão de relatórios específicos e geração de etiquetas para crachás, contendo identificação do participante por meio de código de barras e/ou QR Code.</p> <p>O serviço deverá contemplar leitores de código de barras e/ou QR Code, possibilitando controle de frequência e acesso em tempo real, bem como disponibilização de relatórios diários com quantitativo de participantes, acessos e permanência no evento.</p> <p>Deverá incluir fornecimento de impressoras térmicas para emissão de etiquetas/crachás, com todos os insumos necessários (etiquetas, ribbons, papel, etc.), além de computadores, notebooks ou equipamentos equivalentes para</p>	Diária	10		

	<p>operação do sistema.</p> <p>O serviço deverá incluir equipe técnica para instalação, configuração, operação e suporte durante todo o período do evento, garantindo funcionamento contínuo do sistema, atendimento aos participantes e resolução imediata de eventuais falhas.</p> <p>A instalação e testes do sistema deverão ser realizados previamente ao início do evento, assegurando plena operação durante todo o período, com possibilidade de funcionamento offline em caso de instabilidade de conexão.A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, montagem, operação, equipe técnica, insumos e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.A contratada deverá garantir a segurança dos dados, a integridade das informações cadastradas e a confiabilidade dos relatórios gerados, sendo responsável pela correção imediata de falhas ou inconsistências durante a execução do serviço.O sistema deverá permitir</p>				
--	---	--	--	--	--

	integração com envio de e-mails ou QR Code prévio aos participantes. Deverá possibilitar exportação de relatórios em formatos editáveis (Excel, PDF, etc.)				
Totem Interativo com painel instagramável.	<p>Prestação de serviço de totem fotográfico para eventos institucionais do CRECI-RJ, destinado ao atendimento de público conforme demanda do evento, contemplando captura, impressão e compartilhamento digital de fotos em tempo real, com fornecimento de até 1.000 (mil) fotos por evento, impressas em alta qualidade (Full HD) no formato mínimo de 10 x 15 cm, com moldura personalizada conforme identidade visual e tema definidos pelo CONTRATANTE.</p> <p>O serviço deverá incluir personalização completa do totem (estrutura física e interface), envio instantâneo das imagens para o e-mail dos participantes, podendo incluir mensagem institucional ou material de divulgação, bem como possibilidade de publicação em redes sociais, conforme orientação do CONTRATANTE.</p> <p>Deverá ser garantida a entrega, ao final do evento, de todas as fotos captadas em arquivo digital, em alta resolução, por meio de mídia física (pen drive) ou disponibilização em diretório online (nuvem).</p> <p>O serviço deverá incluir operador e suporte técnico durante todo o período do evento, garantindo pleno funcionamento do equipamento, bem como fornecimento de acessórios, adereços e/ou fantasias, conforme tema previamente definido pelo CRECI-RJ. A instalação, configuração e testes deverão ser realizados previamente ao início do evento, garantindo funcionamento contínuo durante toda a</p>	Diária	25		

	<p>operação, com reposição de insumos necessários à impressão. A unidade de medida deste item será “por evento”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo o volume de fotos por evento limitado a até 1.000 (mil) unidades, conforme previsto neste item.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, montagem, operação, equipe técnica, insumos e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá garantir qualidade de impressão, funcionamento contínuo do equipamento e reposição de insumos durante todo o evento, sendo responsável pela substituição imediata de quaisquer itens que apresentem falhas, sem prejuízo à execução do serviço.</p>				
SUBGRUPO – SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E IMAGENS/VÍDEO					
ITEM IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD. ESTIMADA ANUAL	VALOR MÉDIO UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO

<p>Sonorização com gravação tipo 2</p>	<p>Prestação de serviço de sonorização profissional para eventos institucionais do CRECI-RJ, destinados ao atendimento de público mínimo de 30 (trinta) e máximo de 600 (seiscentas) pessoas por evento, incluindo fornecimento, montagem, operação e desmontagem de sistema completo de áudio, contemplando, no mínimo, 01 (uma) mesa de som digital de 48 (quarenta e oito) canais ou superior (ex: Yamaha ou equivalente técnico), no mínimo 04 (quatro) caixas acústicas ativas com potência mínima de 1000 watts cada, com tripés ou estruturas adequadas, sistema de distribuição de sinal (medusas), cabeamento completo e conexões necessárias, 01 (uma) bancada de apoio para equipamentos (House Mix), bem como demais itens indispensáveis ao pleno funcionamento do sistema.</p> <p>O sistema deverá incluir, no mínimo, 04 (quatro) microfones, contemplando microfones de mão sem fio, lapela e/ou headset, conforme necessidade do evento, além de monitores de retorno de palco, garantindo qualidade e cobertura sonora adequada para todo o ambiente.</p> <p>A quantidade de equipamentos, incluindo caixas acústicas, microfones e demais componentes do sistema, deverá ser dimensionada e ampliada pela CONTRATADA conforme o porte, layout e público estimado do evento, de forma a garantir cobertura sonora uniforme, qualidade de áudio e pleno atendimento às necessidades do CONTRATANTE, não se limitando às quantidades mínimas estabelecidas neste item. Deverá ser realizada a gravação integral do áudio do evento, com qualidade profissional, sendo o arquivo entregue ao CONTRATANTE ao final do evento, em formato digital (mínimo MP3) ou superior, conforme solicitado. A instalação e testes do sistema deverão ser realizados previamente ao início do evento, garantindo pleno funcionamento durante toda a programação, com acompanhamento técnico contínuo. A unidade de medida</p>	<p>Diária de 08h</p>	<p>40</p>		
--	--	----------------------	-----------	--	--

	<p>deste item será “por evento”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo a configuração final do sistema definida conforme a necessidade específica de cada evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, montagem, operação, equipe técnica e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade. A contratada deverá garantir qualidade sonora adequada, sendo responsável pelo correto dimensionamento do sistema, bem como pela substituição imediata de quaisquer equipamentos que apresentem falhas durante o evento, sem ônus adicional ao CONTRATANTE.</p>				
Serviço de registro fotográfico digital	Prestação de serviço profissional de cobertura fotográfica completa de eventos institucionais do CRECI-RJ, contemplando, no mínimo, 01 (um) fotógrafo com experiência comprovada, atuando em período integral do evento, utilizando equipamentos digitais profissionais próprios, adequados à captação em ambientes	Diária de 08h	50		

	<p>internos e externos.</p> <p>O serviço deverá incluir registro de todos os momentos relevantes do evento, tais como recepção, credenciamento, palestras, público, autoridades, detalhes da estrutura, ambientação e demais situações pertinentes à cobertura institucional.</p> <p>As imagens captadas deverão ser disponibilizadas ao CONTRATANTE no mesmo dia do evento, por meio de transferência digital, mídia física ou diretório online (nuvem), em formato adequado para uso imediato em divulgação.</p> <p>A entrega final do material deverá ocorrer em até 03 (três) dias corridos após o término do evento, em arquivos digitais em alta resolução (mínimo de 300 dpi), tratados e prontos para publicação, podendo ser disponibilizados em mídia física (DVD, pen drive) ou por meio digital (nuvem).</p> <p>A contratada deverá garantir cobertura contínua durante todo o período do evento, assegurando a qualidade técnica das imagens, enquadramento adequado, iluminação e registro dos principais momentos.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, operação, equipe e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>O CONTRATANTE poderá avaliar o material entregue, sendo assegurado o direito de solicitação de ajustes ou substituição de imagens que não atendam aos padrões de qualidade exigidos.</p> <p>A contratada deverá realizar tratamento básico das imagens</p>				
--	--	--	--	--	--

	(cor, contraste, enquadramento). Deverá ser entregue seleção com curadoria das melhores imagens para uso institucional.				
Filmagem do evento em alta definição	<p>Prestação de serviço de filmagem profissional de eventos em alta definição, com captação por meio de, no mínimo, 04 (quatro) câmeras em Full HD ou superior, incluindo equipe técnica composta por cinegrafistas, 01 (um) editor e estrutura de mesa de corte/edição ao vivo, contemplando registro completo do evento, incluindo palestras na íntegra, tomadas internas e externas, imagens de apoio e entrevistas.</p> <p>O serviço deverá incluir captação de áudio ambiente e direcionado, por meio de microfones adequados, garantindo qualidade</p>	Diária de 08h	20		

	<p>e clareza do som durante toda a gravação.</p> <p>A filmagem deverá contemplar edição profissional, incluindo montagens, cortes, inserção de artes fornecidas pelo CONTRATANTE, vinhetas, legendas, identificação de palestrantes e demais elementos gráficos necessários.</p> <p>A filmagem completa do evento, editada e finalizada, deverá ser entregue ao CONTRATANTE em até o 1º (primeiro) dia útil após o término do evento, podendo ser disponibilizada em mídia física (DVD, pendrive) ou por meio digital (diretório online/nuvem), em arquivo de vídeo em alta definição.</p> <p>Quando solicitado, a contratada deverá fornecer a versão do material com legendas e/ou transcrição em português, devidamente sincronizadas com o conteúdo audiovisual.</p> <p>A instalação, configuração dos equipamentos e testes deverão ser realizados previamente ao início do evento, garantindo pleno funcionamento durante toda a execução, com acompanhamento técnico integral.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, montagem, operação, equipe técnica e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>A contratada deverá garantir qualidade técnica das imagens e do áudio, sendo responsável pela substituição imediata de equipamentos ou solução de falhas durante o evento, sem prejuízo à captação.</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>O CONTRATANTE poderá avaliar o material entregue, sendo assegurado o direito de solicitação de ajustes ou correções caso não atenda aos padrões exigidos.</p> <p>Deverá ser entregue, quando solicitado, versão resumida (aftermovie institucional) do evento.</p> <p>A contratada deverá manter backup do material bruto por período mínimo a ser definido.</p>				
Serviço de filmagem de Drone	<p>Prestação de serviço de captação de imagens aéreas por meio de drone, com qualidade mínima de 4K (Ultra HD) ou superior, para registro de eventos institucionais do CRECI-RJ, contemplando operação, captação de imagens e fornecimento de todo o equipamento necessário.</p> <p>O serviço deverá incluir piloto devidamente habilitado e qualificado, com operação em conformidade com as normas vigentes dos órgãos reguladores, garantindo segurança, controle e qualidade das imagens captadas durante todo o período de execução.</p> <p>As imagens deverão ser captadas com estabilidade, qualidade profissional e enquadramento adequado, sendo obrigatória a entrega do material gravado ao CONTRATANTE em formato digital, em resolução mínima de 4K, no prazo a ser definido, podendo incluir versão bruta e/ou editada, conforme solicitação.</p> <p>O CONTRATANTE poderá avaliar a qualidade do material entregue, sendo assegurado o direito de rejeição ou solicitação de ajustes caso não atenda aos padrões exigidos.</p>	Diária de 08h	10		

	<p>A realização do serviço deverá considerar as condições técnicas e operacionais do local, incluindo análise prévia do ambiente para voo, respeitando normas de segurança, restrições de espaço e presença de público.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, operação, equipe e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p> <p>A contratada deverá ser responsável pela obtenção de autorizações necessárias para operação do drone, quando aplicável, bem como pelo cumprimento das normas de segurança e legislação vigente, assumindo integral responsabilidade por eventuais danos decorrentes da operação.</p> <p>Deverá ser apresentado plano de voo quando solicitado pelo CONTRATANTE. A operação deverá considerar captação institucional (aérea geral, público, estrutura, ambientação do evento).</p>				
Sistema para transmissão de eventos ao vivo	<p>Fornecimento de sistema completo para transmissão ao vivo de eventos (streaming), com tecnologia que permita a exibição simultânea de, no mínimo, 03 (três) câmeras em tela, utilizando recurso Picture in Picture (PIP), contemplando todos os equipamentos, softwares e infraestrutura necessários para captação, corte, edição ao vivo e transmissão em tempo real.</p> <p>O sistema deverá incluir, no mínimo: 03 (três) câmeras profissionais com tripés, mesa de corte (switcher) para alternância de imagens, sistema de codificação e transmissão (encoder), servi-</p>	Diária de 08h	10		

	<p>dor ou estação de transmissão, cabeamento completo, monitores de retorno, sistema de áudio integrado, iluminação complementar quando necessário, bem como todos os acessórios indispensáveis ao pleno funcionamento da transmissão.</p> <p>Deverá ser considerada a utilização de, no mínimo, 03 (três) câmeras, incluindo enquadramento específico para captação de intérprete de Libras, quando aplicável, bem como a inserção de conteúdos em tela, como Picture in Picture (PIP), logomarcas, legendas e demais elementos gráficos definidos pelo CONTRATANTE.</p> <p>O serviço deverá incluir equipe técnica especializada, com no mínimo 01 (um) técnico responsável durante todo o período do evento, podendo ser ampliada conforme a complexidade da transmissão, garantindo operação contínua, qualidade de imagem e estabilidade do sinal.</p> <p>A transmissão deverá ocorrer com qualidade mínima Full HD (1080p), garantindo estabilidade, sincronização de áudio e vídeo e padrão profissional de exibição.</p> <p>A contratada deverá realizar a gravação integral do evento durante a transmissão, devendo entregar ao CONTRATANTE o material gravado em formato digital, em arquivo editável ou finalizado, conforme solicitado, no prazo máximo a ser definido, com qualidade compatível à transmissão realizada.</p> <p>O CONTRATANTE poderá avaliar a qualidade da transmissão e do material entregue, sendo assegurado o direito de solicitação de ajustes ou reapresentação do conteúdo caso não atenda aos padrões exigidos.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>A contratada deverá garantir a estabilidade da transmissão e o pleno funcionamento dos equipamentos, sendo responsável pela substituição imediata de quaisquer itens que apresentem falhas, bem como pela adoção de soluções técnicas para continuidade da transmissão, sem prejuízo ao evento.</p> <p>A instalação, configuração e testes deverão ser realizados previamente ao início do evento, garantindo pleno funcionamento do sistema durante toda a transmissão, com acompanhamento técnico integral.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, montagem, operação, equipe técnica e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p>				
Sistema de Iluminação	<p>Fornecimento, montagem, operação e desmontagem de sistema completo de iluminação para eventos de até 1.000 (mil) pessoas, contemplando, no mínimo, mesa de iluminação com 24 (vinte e quatro) vias, 20 (vinte) aparelhos de moving head em tecnologia LED, 20 (vinte) canhões de iluminação em LED, mesa de luz computadorizada padrão DMX 512, sistema de dimmer com no mínimo 36 (trinta e seis) canais, rack dimmer, refletores tipo fresnel, refletores com controle de luminosidade para a plateia, canhões de luz direcionados para pontos específicos do palco, refletores elipsoidais, set light, optpar, refleto-</p>	Diária de 08h	30		

	<p>res Par 64, filtros difusores (gelatinas), luminárias tipo HQI e SPOT, lentes para projeção de logomarcas (gobos), bem como iluminação completa para estruturas de box truss, painéis, to-tens, estandes e testeiras, incluindo todos os equipamentos e acessórios complementares necessários ao pleno funcionamento do sistema.</p> <p>O serviço deverá incluir equipe técnica especializada para montagem, operação e acompanhamento durante todo o evento, garantindo o correto funcionamento, ajustes técnicos e adequação da iluminação conforme o roteiro e necessidade do CONTRATANTE.</p> <p>A instalação deverá ser realizada previamente ao início do evento, com testes completos de funcionamento, devendo a operação ocorrer durante todo o período do evento, conforme programação estabelecida pelo CONTRATANTE.</p> <p>A unidade de medida deste item será “por evento”.</p> <p>A quantidade informada na tabela refere-se ao número estimado de eventos, sendo a configuração final do sistema definida conforme a necessidade específica de cada evento.</p> <p>A prestação do serviço deverá atender às demandas do CRECI-RJ em todo o Estado do Rio de Janeiro, podendo ocorrer em qualquer de seus municípios, devendo os custos de transporte, logística, montagem, operação, equipe técnica e demais despesas operacionais estar inclusos no valor apresentado, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>A contratada deverá garantir que todos os equipamentos estejam em perfeito estado de funcionamento, devidamente revisados e dentro das normas técnicas aplicáveis, sendo responsável pela substituição imediata de quaisquer itens que apresentem falhas durante o evento, sem ônus adicional ao CONTRATANTE.</p> <p>A contratada deverá adaptar o projeto de iluminação conforme o layout e características do espaço do evento. Deverá ser apresentada planta ou desenho técnico quando solicitado pelo CONTRATANTE.</p>				
	<p>Todos os itens deste termo deverão contemplar, obrigatoriamente, os custos de transporte, logística, montagem, desmontagem, equipe, insumos e demais despesas operacionais, não sendo admitida cobrança adicional em função da localidade dentro do Estado do Rio de Janeiro.</p>				
TOTAL LOTE/GRUPO ÚNICO				R\$	